

DOM ZDRAVLJA KORČULA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE

NABAVA MEDICINSKIH ROBA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN/1-2014

VRSTA POSTUPKA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Korčula, siječanj 2014.

S A D R Ź A J

**I.
UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**II.
OBRASCI**

**III.
TROŠKOVNIK**

I.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Dom zdravlja Korčula.
Sjedište: Korčula, Ul. 57 br. 5.
OIB: 32567722366.
Telefon: 020/711-660.
Telefaks: 020/711-700.
E-pošta: dz-korcula@du.t-com.hr.
Internetska stranica: www.dom-zdravlja-korcula.hr.

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt je Darko Bakarić, e-pošta: dz-korcula@du.t-com.hr, telefon: 020/711-660, mob.: 098/9979970, telefaks: 020/711-700.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je JN/1-2014.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (u nastavku teksta: ZJN) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ravnatelj, te ovlašteni predstavnici naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu čl. 13 ZJN-a, odnosno ne postoje takvi gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13 ZJN-a.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1. 415 256,00 kn (bez PDV-a) za cjelokupni predmet nabave.
- za grupu roba A: potrošni materijal za obavljanje hemodijalize na aparatima Frezenius 4008S procijenjena vrijednost nabave je 894. 082,00 kn (bez PDV-a).
- za grupu roba B: sanitetski materijal procijenjena vrijednost nabave je 110. 655,00 kn (bez PDV-a).
- za grupu roba C: lijekovi procijenjena vrijednost nabave je 410.519,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.9. Vrsta nabave s obzirom na vrijednost

Nabava male vrijednosti.

1.10. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

2.1.1. Nabava medicinskih roba za jednogodišnje potrebe.

2.1.2. Predmet nabave podijeljen je u tri grupe roba:

- grupa roba A: potrošni materijal za obavljanje hemodijalize na aparatima Frezenius 4008S
- grupa roba B: sanitetski materijal
- grupa roba C: lijekovi.

2.2. Nuđenje dijelova (grupa) predmeta nabave

Nuđenje dijelova (grupa) predmeta nabave je dopušteno.

2.3. Vrsta predmeta nabave

Nabava medicinskih roba za jednogodišnje potrebe.

2.4. Kvaliteta predmeta nabave

Naziv medicinskih roba su generički i u ponudi nije potrebno posebno isticati tržišni naziv pojedinih roba.

2.5. Opseg i količina predmeta nabave

2.5.1. Količina roba planirana je na osnovi potrošnje roba za period 01. 01. – 31. 12. 2013.

2.5.2. Naručilatelj će robu naručivati prema svojim potrebama a ponuditelj će temeljem narudžbe naručilatelja isporučivati robu.

2.5.3. Naručilatelj ne jamči (nije u obvezi) da će naručiti količine roba koje su navedene u troškovniku po grupama roba iz ove Dokumentacije za nadmetanje (u nastavku teksta: Dokumentacija).

2.6. Troškovnik

2.6.1. Troškovnik nabave roba, sastavni je dio Dokumentacije, i ponuditelj je obavezan istog ispuniti i priložiti u ponudi, na način da će ispuniti onaj dio troškovnika koji se odnosi na pojedinu grupu roba (A,B,C) a ostali dio ostaje prazan ako daje ponudu za određenu grupu roba (npr. za grupu A ili grupu A i B). Ako daje ponude za sve grupe roba, onda ispunjava cijeli troškovnik. Bez obzira da li ponuditelj nudi sve grupe roba ili samo neke, obavezan je ispuniti i rekapitulaciju na traju troškovnika.

2.6.2. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke za pojedinu grupu roba koju nudi (npr. ako nudi grupu roba A onda mora dati cjelovitu ponudu za sve stavke iz troškovnika koje se odnose na tu grupu roba).

2.7. Mjesto isporuke robe

Dom zdravlja Korčula, Korčula, Ul. 57. br. 5.

2.8. Rok i početak isporuke robe

2.8.1. Naručilatelj će tijekom jedne godine počevši od dana sklapanja ugovora sa izabranim ponuditeljem robu naručivati putem narudžbenice.

2.8.2. Naručenu robu izabrani ponuditelj, kao isporučitelj, je dužan isporučiti u roku od pet (5) dana od primitka narudžbe.

2.11. Jamstveni rok

Ne traži se jamstvo.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

3.1.1. Ponuditelj će se *isključiti* iz postupka javne nabave:

1. Ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

a) prijevара (čl. 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevара (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.),

zlorporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno **točkama 3.1., 3.2., 4.1. i 4.2.** Uputa ponuditeljima za izradu ponude (u nastavku teksta: Upute).

3.1.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.1. podtočke 1.** Uputa ponuditelj je **dužan** u ponudi dostaviti **izjavu** (Obrazac 4).

3.1.3. **Izjavu** daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

3.1.4. **Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Napomena:

Ukoliko ponuditelja zastupa više članova uprave onda izjavu daje onaj član uprave koji je ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, a ako je više članova uprave koji su ovlašteni za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda je dovoljno da samo jedan član uprave da izjavu za sebe i za pravnu osobu. Ako ponuditelja zastupa više članova uprave a nijedan nije ovlašten za pojedinačno i samostalno zastupanje, onda izjavu daju svi članovi uprave za sebe i pravnu osobu (ponuditelja).

3.1.5. **Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.1. podtočke 2. Uputa ponuditelj je dužan dostaviti:**

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ili jednakovrijedni dokument iz podtočke 2. točke 3.1.5 Uputa.

3.1.6. Ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima **odobrena** odgoda plaćanja navedenih obveza, ponuditelj je **dužan** priložiti i izvršno rješenje porezne uprave o toj odgodi, a stanje duga **mora** biti u skladu s dinamikom podmirivanja obveza utvrđenom navedenim rješenjem.

3.1.7. U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz **točke 3.1.1. podtočke 1. i 2.** Uputa utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Svi članovi zajednice ponuditelja **obvezni** su pojedinačno dostaviti dokaze iz **točaka 3.1.2. - 3.1.6.** Uputa.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

3.2.1. Kao ostali razlozi kojima će se naručitelj koristiti za **isključenje** ponuditelja su oni navedeni u članku 68. stavku 1. točki 1. i 2. ZJN-a, a to su:

1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta ponuditelja.

2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime

upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta ponuditelja.

3.2.2. *Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. Uputa ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:*

1. *izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili*

2. *važeci jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz podtočke 1. točke 3.2.2. Uputa ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili*

3. *izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedištu ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaju izvod iz podtočke 1. točke 3.2.2. Uputa ili dokument iz podtočke 2. točke 3.2.2. Uputa ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.*

3.2.3. U slučaju *zajednice ponuditelja* okolnosti iz *točke 3.2.1.* Uputa utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Svi članovi zajednice ponuditelja *obvezni* su pojedinačno dostaviti dokaze iz *točke 3.2.1.* Uputa.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Ponuditelj *mora* u postupku javne nabave *dokazati* svoj *upis* u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja te da *ima registriranu djelatnost* potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

4.1.2. Upis u registar iz *točke 4.1.1.* Uputa *dokazuje* se odgovarajućim *izvodom*, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj *može* dostaviti *izjavu* s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela.

4.1.3. *Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. Uputa ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.*

4.1.4. *Izvod ili izjava iz točke 4.1.2. Uputa ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.*

4.1.5. Ako ponuditelj koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj *mora* u državi njegova sjedišta posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti predmet nabave, tj. predmetni ugovor o javnoj nabavi ili dio ugovora, ponuditelj *mora dokazati* posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizporučitelje. Ako takvo ovlaštenje ili članstvo *nije uvjetovano*, ponuditelj je *obvezan* u ponudi dati *ispravu* (potvrdu, uvjerenje, izjavu i dr.) nadležnog tijela države njegova sjedišta da za izvršenje predmetnog ugovora ili dijela ugovora nije potrebno određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije u državi njegova sjedištu.

4.1.6. Ponuditelj je dužan dostaviti rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode da je upisan u Očevidnik dobavljača medicinskih proizvoda.

4.1.7. U slučaju *zajednice ponuditelja* svi članovi zajednice *obvezni* su *pojedinačno dokazati* svoju pravnu i poslovnu sposobnost u smislu *točke 4.1.1., odnosno točke 4.1.5.* Uputa. Svi članovi zajednice ponuditelja *obvezni* su pojedinačno dostaviti dokaze iz *točke 4.1.2., 4.1.3. i 4.1.4., odnosno točke 4.1.5.* Uputa.

4.2. Financijska sposobnost

4.2.1. Ponuditelj *mora* u postupku javne nabave *dokazati* svoju financijsku sposobnost, i to:

1. Da je solventan.

Ponuditelj je **solventan** ako u proteklih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave nije bio blokiran više od sedam (7) dana neprekidno, odnosno ne više od 15 dana ukupno, te da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

Dokaz: Dokument (SOL 2, BON 2, Podaci o solventnosti i sl.) od poslovne banke ili Financijske agencije za glavni račun (račun za izvršenje) ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela.

4.2.2. U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja moraju **dokazati** svoju financijsku sposobnost. Svi članovi zajednice ponuditelja **obvezni** su pojedinačno dostaviti dokaze iz **točke 4.2.1.** Uputa.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Posebna tehnička i stručna sposobnost se ne uvjetuje.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

5.1. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, odnosno koje ponuditelj **mora** dostaviti sukladno točki **3.1., 3.2., 4.1. i 4.2.** Uputa ponuditelj **može** dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno **točki 3.1., 3.2., 4.1. i 4.2.,** odnosno **točki 5.1.** Uputa, naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka:

1. od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
2. obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnom tijelima.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

6.1.1. Ponuda **mora** sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije),
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno **točki 3.** Uputa,
3. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u **točki 4.** Uputa,
4. troškovnik,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. ispunjene i potpisane ostale Obrasce u prilogu Dokumentacije,
7. izjave iz Dokumentacije (Obrasci u prilogu Dokumentacije),
8. sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude (Obrazac 7), koji se stavlja, u pravilu, kao prvi dokument u ponudi,
9. ostale dokumente, isprave, izjave i dr. koje su uvjetovani u Dokumentaciji a nisu ovdje posebice navedeni.

6.1.2. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova, ponuditelj **mora** u ponudi (sadržaj ponude) navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6.1.3. Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1 Dokumentacije.

6.1.4. U slučaju **zajednice ponuditelja** Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije.

6.1.5. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podisporučiteljima Obrazac 2 Dokumentacije čini sastavni dio Ponudbenog lista.

6.1.6. Priloženi Obrasci uz ponudu moraju sadržajno biti isti kako je traženo Dokumentacijom.

6.2. Način izrade ponude

6.2.1. Pri izradi ponude ponuditelj se **mora** pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije. Pri izradi ponude ponuditelj **ne smije** mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

6.2.2. U roku za dostavu ponude ponuditelj **može** izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

6.2.3. Ponuda se **izrađuje** u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

6.2.4. Ponuda se **uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom (pečatom) ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

6.2.5. Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj **obilježava** nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

6.2.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude **nije dozvoljeno** bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu košuljicu koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična košuljica se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu, a detaljniji način dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude uređen je u **točki 9.1.** Uputa.

6.2.7. Ako je ponuda **izrađena od više dijelova** ponuditelj **mora** u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6.2.8. Stranice ponude **se označavaju** brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

6.2.9. Kada je ponuda **izrađena od više dijelova**, stranice se **označavaju** na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj **ne mora** taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2.10. Ponuda se **piše** neizbrisivom tintom.

6.2.11. Ispravci u ponudi **moraju** biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci **moraju** uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Način dostave ponude

6.3.1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Korčula
Ul. 57 br. 5
20260 Korčula.

6.3.2. Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv i adresa naručitelja: Dom zdravlja Korčula, Ul. 57 br. 5, 20260 Korčula
- naziv predmeta nabave: Nabava medicinskih roba (navesti grupu/e roba za koje se podnosi ponuda)
- evidencijski broj javne nabave: JN/1-2014.
- naznaka »NE OTVARAJ«.

6.3.3. Ako ponudu podnosi **zajednica ponuditelja**, onda se na omotnici **treba** navesti nazive i adrese **svih** ponuditelja.

6.3.4. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.3.5. Ponude se **dostavljaju** neposrednom predajom (na protokol), poštom ili preporučenom poštom pri čemu ponuditelj **mora** voditi računa i **snosi** rizik da ponuda bude zaprimljena kod naručitelja do roka za javno otvaranje ponuda.

6.3.6. Za neposredno dostavljenu ponudu, naručitelj će **izdati** potvrdu o primitku.

6.3.7. Ukoliko omotnica **nije zapečaćena i označena kako je opisano**, naručitelj **neće snositi** odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

6.3.8. Svaka ponuda koju naručitelj **primi** nakon proteka roka određenog za dostavu ponuda, **obilježava se** kao zakašnjela pristigla ponuda i **vraća se** (neotvorena) ponuditelju.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

6.4.1. Ponuditelj **može** do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude**.

6.4.2. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se **ne smije** mijenjati.

6.4.3. Ponuditelj **može** do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

6.6. Način određivanja cijene ponude

6.6.1. Cijena ponude izražava se u kunama.

6.6.2. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i troškovniku.

6.6.3. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost **moraju** biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti sukladno Dokumentaciji.

6.6.4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12).

6.6.5. Cijena ponude je **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi**, na što se ponuditelj obvezuje prihvaćanjem uvjeta iz Dokumentacije (Obrazac 6).

6.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji, u skladu s člankom 82. stavkom 1. točkom 2. ZJN-a.

6.8. Jezik i pismo ponude

6.8.1. Ponuda se **izrađuje** na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8.2. Ukoliko je izvorni dokaz (isprava) u ponudi na stranom jeziku uz njega je **potrebno** priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

6.9. Rok valjanosti ponude

6.9.1. Rok valjanosti ponude *mora* biti *najmanje 90 dana* od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9.2. Ponuditelj je *dužan* u ponudi iskazati rok valjanosti ponude koji ne može biti manji od 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9.3. Naručitelj *može* zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. ZJN-a.

6.10. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

6.11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

6.11.1. Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, a rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave ponuda, je

21. veljače 2014. godine, do 12.00 sati.

6.11.2. Javno otvaranje ponuda je

**21. veljače 2014. godine, s početkom u 12.00 sati,
u Uredu ravnatelja Doma zdravlja Korčula,
Korčula, Ul. 57 br. 5 (2. kat).**

6.11.3. Javnom otvaranju ponuda *mogu* nazočiti ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, a ovlaštene predstavnici ponuditelja *moraju* svoje pisano ovlaštenje *predati* prije otvaranja ponuda.

6.11.4. Ako javnom otvaranju ponuda *nazočuju osobe koje su Uprava ili član Uprave ili za obrt, vlasnik*, onda su *dužni* predati *dokaz* o svom statusu, *u obliku*, ili ovlaštenja kojeg će sami sebi dati ili preslike izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ne stariji od tri mjeseca računajući od početka javne nabave.

6.11.5. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju *samo* ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

7. ZAJEDNICA PONUDITELJA

7.1. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

7.2. U zajedničkoj ponudi *mora* biti navedeno:

1. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo, broj računa, navod o tome je li je ponuditeklj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditeklja, broj telefona, broj telefaksa,

2. naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem,

3. koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost/s i bez PDV-a/ i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

7.3. Naručitelj *neposredno plaća* svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, *ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije*, o čemu se zajednica ponuditelja *mora očitovati*, odnosno *odrediti* u Ponudbenom listu.

7.4. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

7.5. U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije.

7.6. Naručitelj **može** poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

7.7. Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice **obvezan** je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u **točki 3.1., 3.2., 4.1. i 4.2.** Uputa.

7.8. Na zajednicu ponuditelja primjenjuju se i druge odredbe Uputa, tj. Dokumentacije koji se odnose na zajednicu ponuditelja.

8. PODISPORUČITELJI

8.1. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podisporučitelja, tada u ponudi **mora** navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz **točke 8.4.** Uputa o svim predloženim podisporučiteljima.

8.2. **Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podisporučiteljima Obrazac 2 Dokumentacije čini sastavni dio Ponudbenog lista.**

8.3. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će dostaviti podisporučitelji naručitelj **neposredno plaća** podisporučitelju, sukladno članku 86. ZJN-a. Ponuditelj **mora** svom računu odnosno situaciji **obvezno** priložiti račune odnosno situacije svojih podisporučitelja koje je prethodno potvrdio.

8.4. **Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti sljedeće podatke o svim predloženim podisporučiteljima:**
1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo) i broj računa podisporučitelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora (bez PDV-a) i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

8.5. Podaci o podisporučiteljima iz **podtočke 1. i 2. točke 8.4.** Uputa **obvezni** su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

8.6. Odabrani ponuditelj **može** tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja **zahtijevati:**
1. promjenu podisporučitelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podisporučitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
Način promjene podisporučitelja **može** se izvršiti sukladno članku 86. ZJN-a.

8.7. Sudjelovanje podisporučitelja **ne utječe** na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

9.1.1. Ponuditelji su **obvezni dostaviti** jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- 1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**
- 2. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. ZJN-a,**
- 3. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. ZJN-a,**
- 4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,**
- 5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

9.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude).

9.1.3. *Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 10.000,00 kn.*

9.1.4. *Jamstvo se prilaže u obliku obične zadužnice, ili jedne ili više bjanko zadužnica, popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12), koje svojom (ukupnom) vrijednošću moraju pokriti iznos od 10.000,00 kn.*

9.1.5. Jamstvo se dostavlja u *izvorniku* umetnut u prozirnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt) koja se uvezuje u ponudu, a zatvara se naljepnicom (jednom ili više) na koju se stavlja potpis ponuditelja tako da se jamstvo ne može izvaditi iz košuljice bez skidanja naljepnice. Na plastičnu košuljicu se naljepi posebna naljepnica (markica) na koju se piše redni broj stranica na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno Uputama.

9.1.6. *Ponuditelj može, bez obzira na sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude koje je određeno u točki 9.1. Uputa dati novčani polog u traženom iznosu, uplatom na žiro-račun naručitelja. U tom slučaju, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa, kao jamstva za ozbiljnost ponude.*

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je *obvezan* u ponudi priložiti vlastitu *izjavu* (Obrazac 5) da će u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora sa naručiteljem dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku obične ili jedne ili više bjanko zadužnica popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12), koja će svojom vrijednošću pokriti (najmanje) 10% ugovorene ukupne cijene (PDV uključen).

9.3. Jamstva *moraju biti* neoštećena, odnosno ne smiju biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijena ili oštećena na bilo koji drugi način.

10. PLAĆANJE

10.1. *Avansno plaćanje (predujam) je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.*

10.2. Naručitelj će naručenu robu plaćati na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu prema narudžbenicama naručitelja prema jediničnim cijenama iz ponude i potpisanog ugovora u roku od 60 dana od dana fakturiranja računa. Uz račun treba biti priložena otpremnica ovjerena od strane naručitelja.

10.3. Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će isporučiti podisporučitelj naručitelj neposredno plaća podisporučitelju sukladno *točki 8.* Uputa.

10.4. U slučaju *zajednice ponuditelja* plaćanje će se izvršiti sukladno *točki 7.* Uputa.

11. PROVJERA PONUDITELJA

11.1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj *može* od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi *zatražiti dostavu* izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. ZJN-a.

11.2. Ako je ponuditelj već u ponudi *dostavio* određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih *dužan* ponovno dostavljati.

11.3. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz **točke 11.1.** Uputa daje se primjeren rok koji **ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva.**

11.4. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz **točke 11.1.** Uputa **ne moraju** odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj **mora dokazati** da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave, tj. u Uputama.

11.5. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku **ne dostavi** sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz **točke 11.1.** Uputa **i/ili ne dokaže** da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj **će isključiti** takvog ponuditelja odnosno **odbiti** njegovu ponudu.

11.6. U slučaju **točke 11.5.** Uputa naručitelj **će ponovno izvršiti** rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te **pozvati** novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

11.7. Naručitelj nije **obvezan** zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno odredbama **točaka 11.1. – 11.6.** Uputa, ukoliko su isti **već dostavljeni** u drugom postupku javne nabave kod ovog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz **točke 11.4.** Uputa.

12. ODLUKA O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU

12.1. Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti **odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju**, a svoju će odluku zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, **dostaviti** svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj **nije obvezan** uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

12.2. Odluka o odabiru, odnosno poništenju **donijet će se u roku od 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

13. OPĆI I POSEBNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

13.1. Ugovor o javnoj nabavi, tj. ugovor o javnoj nabavi roba sklopit će se temeljem Dokumentacije, izabranoj ponudi, izvršne odluke naručitelja o odabiru (najpovoljnije) ponude a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, broj 35/05 i 41/08), ZJN-a i odredbama drugih važećih propisa i pravila struke iz oblasti predmeta nabave.

13.2. Ugovor će se sklopiti najkasnije 30 dana od dana isteka roka mirovanja propisan ZJN-om, odnosno od izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

13.3. U slučaju **zajednice ponuditelja**, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s svim članovima zajednice ponuditelja, ukoliko **ne ovlaste** za sklapanje jednog od člana zajednice ponuditelja, o čemu su **dužni u Ponudbenom listu (Obrazac 3) navesti tog člana zajednice ponuditelja s kojim će naručitelj sklopiti ugovor.**

14. PRIMJENA UZANCI (TRGOVAČKI OBIČAJI) NA UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

14.1. Na ugovor o javnoj nabavi primjenjivat će se trgovačke uzance (običaji).

15. PRAVNA ZAŠTITA

15.1. Pravo žalbe ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

15.2. *Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana, i to od dana:*

- 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,*
- 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,*
- 3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te postupka otvaranja ponuda,*
- 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupka pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.*

15.3. Žalitelj koji je *propustio* izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi *točke 15.2.* Uputa *nema pravo na žalbu* u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

15.4. Žalba se podnosi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška 43/IV.

15.5. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

15.6. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je *obvezan* primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

15.7. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s **točkom 15.6.** Uputa smatrat će se nepravodobnom.

15.8. Sadržaj žalbe je propisan člankom 159. ZJN-a.

16. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

16.1. Preuzimanje Dokumentacije

16.1.1. Dokumentacija se *može* preuzeti on-line na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ista će biti dostupna i na internetskim stranicama naručitelja www.dom-zdravlja-korčula.hr.

16.1.2. Prilikom preuzimanja Dokumentacije, odnosno njezine izmjene ili dopune sa internetske stranice naručitelja, zainteresirani gospodarski subjekt neće biti automatski obaviješten o eventualnim dodatnim informacijama i objašnjenjima. U tom slučaju gospodarski subjekti koji su preuzeli Dokumentaciju sa internetske stranice naručitelja sami snose rizik ponude na temelju neodgovarajuće dokumentacije.

16.2. Dodatne informacije i objašnjenja Dokumentacije

16.2.1. Ponuditelj *može* od naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda *zatražiti* dodatne informacije i pojašnjenje bilo kojeg dijela Dokumentacije isključivo u pisanom obliku, poštom, faksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenim u Uputama.

16.2.2. *Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.*

16.2.3. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.**

16.3. Izmjena sadržaja Dokumentacije

16.3.1. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, **osigurati** će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna Dokumentacija.

16.3.2. Naručitelj će **osigurati** da gospodarski subjekti od izmjena **imaju najmanje 10 dana** za dostavu ponuda.

17. OSTALE ODREDBE

17.1. Prihvaćanje uvjeta iz Dokumentacije

Ponuditelj je **obvezan** u ponudi priložiti **izjavu** o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije (Obrazac 6).

17.2. Uvid u ponude

17.2.1. Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj će na zahtjev ponuditelja **omogućiti** uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. ZJN-a te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ZJN-a, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. ZJN-a.

17.2.2. Ponuditelj **ne smiju** kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz drugih ponuda drugih ponuditelja, već ih **samo** ručno bilježiti.

17.3. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena Dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe ZJN-a te provedbene uredbe donesene temeljem ZJN-a kao i drugi propisi Republike Hrvatske.

II.

O B R A S C I

1.

PONUDBENI LIST - OBRAZAC 1

2.

PODACI O PODIZVODITELJU - OBRAZAC 2

3.

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA - OBRAZAC 3

4.

IZJAVA (O NEKAŽNJAVANJU) u smislu članka 67. ZJN-a - OBRAZAC 4

5.

IZJAVA (O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA) - OBRAZAC 5

6.

IZJAVA (O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE) - OBRAZAC 6

7.

SADRŽAJ PONUDE - OBRAZAC 7

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj:

Dom zdravlja Korčula, Ul. 57 br. 5, 20260 Korčula

2. Predmet nabave:

(Napomena: u predmet nabave treba navesti: „Nabava medicinskih roba: Grupa roba A: potrošni materijal za obavljanje hemodijalize na aparatima Frezenius 4008S, Grupa roba B: Sanitetski materijal i/ili Grupa roba C: Lijekovi)

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja / nazivi svih članova zajednice :

.....

.....

.....

4. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa: kod banke :

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :

- Kontakt osoba ponuditelja :

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a:..... kn
(brojkama)

Iznos PDV-a : kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: kn
(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda):

.....

7. Podaci o podisporučiteljima³:

.....

.....

(upisati naziv i sjedište svih podisporučiteljima kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

8. Ostalo:

.....

Datum.....2014.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podisporučitelja ostali podaci o podisporučiteljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podisporučiteljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - PODACI O PODISPORUČITELJU**1. Naručitelj:**

Dom zdravlja Korčula, Ul. 57 br. 5, 20260 Korčula

2. Predmet nabave:

Nabava medicinskih roba, grupa roba.....

3. Ponuditelj:

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podisporučitelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podisporučitelju)

Naziv podisporučitelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa / poslovna banka:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

Predmet, količina, vrijednost:

Red. br.	Red. br. stavke u troškovniku ¹	Vrste roba ²	Jedinična mjera	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
1.					
2.					
3.					
....					

Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a): _____

¹ Navodi se brojana oznaka glave, poglavlja i sl/redni broj stavke² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz specifikacije³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost):.....

Datum.....2014.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podisporučitelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podisporučitelju te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj:

Dom zdravlja Korčula, Ul. 57 br. 5, 20260 Korčula

2. Predmet nabave:

Nabava medicinskih roba, grupa roba.....

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:.....

- OIB:.....

- Broj računa: kod banke :

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba:.....

2. Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa: kod banke :

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba :

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

.....

5. Dio ugovora o javnoj nabavi koje će izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja:

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

Predmet, količina, vrijednost:

Red. br.	Red. br. stavke u troškovniku ¹	Vrste robe ²	Jedinična mjera	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
----------	--	-------------------------	-----------------	----------	-------------------------------------

1.					
2.					
....					

Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a): _____

¹ Navodi se broječna oznaka glave, poglavlja i sl/redni broj stavke

² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz specifikacije

³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost):.....

2. Naziv člana zajednice ponuditelja:

Predmet, količina, vrijednost:

Red. br.	Red. br. stavke u troškovniku ¹	Vrste robe ²	Jedinična mjera	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
1.					
2.					
...					

Ukupna vrijednost robe (bez PDV-a): _____

Postotni dio (u odnosu na ukupnu vrijednost):.....

6. Zajednica ponuditelja određuje u smislu čl. 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi i točke 7.2.1. Uputa (Dokumentacija za nadmetanje) da se umjesto plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja onog dijela ugovora kojeg je taj član izvršio, plaćanje izvrši:

.....

7. Navod s kojim će članom zajednice ponuditelja naručitelj sklopiti ugovor:

.....

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....

(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

* Pod točkom 6. i 7. ovog Obrasca upisuje se drukčiji način plaćanja, odnosno definiranje člana s kojim će se sklopiti ugovor, ako su se svi članovi zajednice ponuditelja tako odredili (npr. da se plaćanje vrši samo jednom članu zajednice, ili od četiri člana da se plaćanje vrši dvojici članova zajednice, onda se obvezno treba navesti naziv člana zajednice kome će se vršiti plaćanje, odnosno ovlastili su jednog člana zajednice da u ime svih članova sklopi ugovor), u protivnom ti podaci ostaje nepopunjeni.

Obrazac 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13 i 143/13), osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, daje sljedeću

IZJAVU
(o nekažnjavanju)

Ja, _____
(ime i prezime)

kao osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

izjavljujem

da ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, niti ponuditelj:

(naziv i sjedište/adresa)

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

a) prijevара (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mitа (čl. 293.), davanje mitа (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mitа (čl. 347.), davanje mitа (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Datum.....2014.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 5 - IZJAVA O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

1. Naručitelj:

Dom zdravlja Korčula, Ul. 57 br. 5, 20260 Korčula

2. Predmet nabave:

Nabava medicinskih roba, grupa roba.....

3. Ponuditelj:.....

(naziv i sjedište/adresa)

IZJAVA

(o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave roba, dostaviti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku obične ili jedne ili više bjanko zadužnica popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12), koja će svojom vrijednošću pokriti (najmanje) 10% ugovorene ukupne cijene (PDV uključen).

Datum.....2014.

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 6 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj:

Dom zdravlja Korčula, Ul. 57 br. 5, 20260 Korčula

2. Predmet nabave:

Nabava medicinskih roba, grupa roba.....

3. Ponuditelj:.....

(naziv i sjedište/adresa)

I Z J A V A
o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave roba upoznati sa svim odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u roku i pod ostalim zahtjevima i uvjetima sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum:.....2014.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 7 - SADRŽAJ PONUDE

1.Naručitelj:

Dom zdravlja Korčula, Ul. 57 br. 5, 20260 Korčula

2. Predmet nabave:

Nabava medicinskih roba, grupa roba.....

3. Ponuditelj:.....

(naziv i sjedište/adresa)

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:
 - 1.....
 - 2..... itd.

III.

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK na nabavu medicinske robe (grupa A, B i C)

**GRUPA ROBA A – POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMODIJALIZU NA APARATIMA
FREZENIUS 4008S**

Red. br.	Naziv (opis stavke)	Jedinična mjera	Jedinična cijena	Količina (predvidljiva)	Cijena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Dijalizatori kapilarni membrana polisulfonska protok krvi od 15 do 400 ml/min površina membrane od 1 do 1,8 m ²	a 12 kom/o.p.		390 o.p.	
2.	AV linije	a 24 kom/ o.p.		104 o. p.	
3.	Igla za hemodijalizu arterija 16G	50 kom/o.p.		28 o. p.	
4.	Igla za hemodijalizu vena 16G	a 50 kom/o.p.		28 o. p.	
5.	Kiseli koncentрати	a 7,8 l/kom		1080 o. p.	
6.	Alkalni koncentрати	a 650 gr/kom 16 kom		156 o. p.	
7.	Dezificijensi za površine i hemodijalizne aparate	a 2 l		5 o. p.	
8.	Igla za hemodijalizu A 20mm	50 o.p.		2 o. p.	
9.	Igla za hemodijalizu V 20mm	50 o.p.		2 o. p.	
10.	Sol za omekšivanje vode	a 25 kg/ kom.		400 o. p.	
11.	Dijasafe plus dijalizni filter	kom.		60 o. p.	
12.	Citrosteril	a 5 l		30 o. p.	
13.	Single-needle igle 1,6 x 25 mm	kom.		50 kom	
14.	Haemocat cath. set	kom.		1 kom	
				UKUPNO	
				PDV(25%)	
				SVEUKUPNO	

GRUPA ROBA B – SANITETSKI MATERIJAL

Red. br.	Naziv	Jedinična mjera	Jedinična cijena	Količina (predvidljiva)	Cijena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Špatule za grlo	100 kom o. p.		72 o.p.	
2.	Flaster standard	2,5 x 5 kom.		20	
3.	Flaster Mikropore	2,5 x 9,1 kom.		642 kom.	
4.	Gaza nesterilna 20-nitna	100m x 80 cm o. p.		5 o.p.	
5.	Kompresse nesterilne	5 x 5x100 kom. o. p.		340 o. p.	
6.	Kompresse nesterilne	7,5 x 7,5x100 kom o.p.		190 o. p.	
7.	Kompresse nesterilne	10x 10x100 kom. o.p.		80 o. p.	
8.	Sterilne komprese za oči	kom.		90 kom.	
9.	Nest. kompr. od flisa	80 x 75 kom.		300 kom.	
10.	Ster. kompr. od flisa	80 x 75 kom.		100 kom.	
11.	Maska za j.u.	a 50 kom. o.p.		100 o.p.	

12.	Rukavice lateks	a 100 kom. o.p		310 o.p.	
13.	Steril. kir. rukavice br. 6,5	par		380 kom.	
14.	Steril. kir. rukavice br. 7	par		50 kom.	
15.	Steril. kir. rukavice br. 7,5	par		1700 kom.	
16.	Steril. kir. rukavice br. 8	par		150 kom.	
17.	Sistem za infuziju	kom.		3100 kom.	
18.	Igla 0,5 x 16	a 100 kom. o.p.		35 o.p.	
19.	Igla 0,6 x 25	a 100 kom. o.p.		12 o.p.	
20.	Igla 0,8 x 40	a 100 kom. o.p.		40 o.p.	
21.	Igla 1,20 x 38	a 100 kom. o.p.		20 o.p.	
22.	I.v. kanila 18 G	kom.		50 kom.	
23.	I.v. kanila 20 G	kom.		200 kom.	
24.	I.v. kanila 22 G	kom.		400 kom.	
25.	I.v. kanila 24 G	kom.		200 kom.	
26.	Sistem baby ecoflo 0,8 x 19	kom.		50 kom.	
27.	Gel za EHO	300 g. tuba		10 kom.	
28.	Gel za EHO	5000 g. kom.		15 kom.	
29.	Šprica 2 ml	kom.		7000 kom.	
30.	Šprica 5 ml	kom.		3200 kom.	
31.	Šprica 10 ml	kom.		1500 kom.	
32.	Šprica 20 ml	kom.		1000 kom.	
33.	Šprica 50/60 ml za kateter	kom.		50 kom.	
34.	Zavoj 10 x 5	kom.		500 kom.	
35.	Zavoj 6 x 5	kom.		480 kom.	
36.	Zavoj gipsani 15 cm x 3 m	kom.		20 kom.	
37.	Zavoj gipsani 20 cm x 3 m	kom.		20 kom.	
38.	Vazelinska gaza 10 x 20 cm	kom.		60 kom.	
39.	Vazelinska gaza 10x 10cm	kom.		200 kom.	
40.	Kateter Foley 18	kom.		30 kom.	
41.	Kateter Foley 20	kom.		30 kom.	
42.	Kateter Foley 22	kom.		50 kom.	
43.	Kir. konac ethilon sa iglom 2/0	kom.		48 kom.	
44.	Kir. konac ethilon sa iglom 3/0	kom.		144 kom.	
45.	Kir. konac ethilon sa iglom 4/0	kom.		72 kom.	
46.	Klorheksidin 4,5%	3000 ml kanta		6 kom.	
47.	Klorheksidin 4,5%	500 ml boca		20 kom.	
48.	Klorheksidin 5%	1000 ml boca		115 kom.	
49.	Klorheksidin 0,8%	500 ml boca		40 kom.	
50.	Klorheksidin 0,8%	3000 ml kanta		2 kom.	
51.	Klorheksidin ,5%	3000 ml kanta		6 kom.	
52.	Povidon - jod 10%	100 ml boč.		10 kom.	
53.	Povidon - jod 10%	1000 ml boč.		3 kom.	
54.	Antiseptici(alkohol-etilni	boc.		20 kom.	

	izopropilni 70% 1000 ml				
55.	Sistem za transfuziju	kom.		5 kom.	
56.	Medipore/Vivafix 10 x 10	kom.		5 kom.	
57.	Reteks za pakov. steril. materijala	bala a 200 m		4 kom.	
58.	Sanitetska vata	1 kg		30 kom.	
59.	Glutanaldehid 0,8%	1000 ml. boca		12 o. p.	
60.	Octenisept 250 ml (fenoksietanol)			15 o. p.	
61.	Set za kisik	kom.		70 kom	
62.	Kompresa nesterilna 10x20	a 100 kom.		30 o. p.	
63.	Elektroda EKG samolijepljiva	kom.		3840 kom.	
64.	Flaster micropore 1,25x9,1	kom.		144 kom.	
65.	Kutija za odlaganje igala	kom.		20 kom.	
66.	Navlaka za madrac za j. u.	kom.		30 kom.	
67.	Zavoj elast. 10x4	kom.		960 kom.	
68.	Vrećica za urin dječija sterilna	kom.		100 kom.	
69.	Flaster micropore 5x9,1	kom.		960 kom.	
70.	Posuda za uzimanje urina	kom.		240 kom.	
71.	Instilagel	a 5 ml x 25 kom o. p.		6 o. p.	
72.	Natrij hidroksid zrnca	a 1 kg		36 o. p.	
73.	Čep za kanilu	a 100 kom.		22 o. p.	
				UKUPNO	
				PDV(25%)	
				SVEUKUPNO	

GRUPA ROBA C – LIJEKOVI

Red. br.	Naziv	Jedinična mjera	Jedinična Cijena	Količina (predvidljiva)	Cijena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ranitidin	50 mg/2 mlx5amp. o. p.		20 o.p.	
2.	Trospij	0,2 mg/5mlx50amp o. p.		2 o.p.	
3.	Atropin sulfat	0,5 mg/1mlx10amp. o. p.		5 o.p.	
4.	Atropin sulfat	1 mg1mlx10amp. o. p.		5 o.p.	
5.	Hyoscin butilbromid	20 mg/1mlx5amp. o. p.		25 o.p.	
6.	Metoklorpramid	10 mg/2mlx30amp o. p.		5 o.p.	
7.	Aktivni (med.) ugljen	50 g o. p.		2 o.p.	
8.	Kalcij glukobionat	10 ml/5amp o. p.		2 o.p.	
9.	Heparin	25000 i.j.x5 mlx10 boč.		100 o.p.	
10.	Streptokinaza	1500000 i. j. boč.		2 boč.	
11.	Fitomenadion	10 mg/1ml.x5amp. o. p.		3 o.p.	
12.	Željezo III-oksidi sah.	100 mg/5mlx5 amp. o p.		70 o.p.	
13.	Eritropoetin	2000 i. j./mlx6amp. o. p.		62 o.p.	
14.	Eritropoetin	4000 i. j./mlx6amp. o. p.		94 o.p.	
15.	Ljudski albumin5%	250 ml boč.		1 kom	

16.	Ljudski album.20%	100 ml boč.		1 kom	
17.	Glukoza 5%	500 ml boc.		50 boc.	
18.	Glukoza 5%	250 ml boc.		40 boc.	
19.	Glukoza 10%	500 ml boc.		10 boc.	
20.	Kalij klorid 7,4%	50 ml boč.		2 kom.	
21.	Kalij klorid 7,4%	20 ml/10amp. o. p.		1 o.p.	
22.	Natrij hidrogen karbonat	100 ml boč		1 o.p.	
23.	Natrij hidrogen karbonat	20 ml/10amp.o.p.		1 o.p.	
24.	Natrij klor. 0,9%	500 ml boc. pvc		4050 kom.	
25.	Natrij klor. 0,9%	1000 ml boc. pvc.		2550 kom.	
26.	Natrij klor. 0,9%	250 ml boc. pvc.		100 kom.	
27.	Natrij klor. 10 %	50 ml boč.		180 kom.	
28.	Lidocain s adrenalinom 2%/2ml	100 amp. o.p.		8 o.p.	
29.	Kalcij klorid 10%	30 ml boč.		2 kom.	
30.	Natrij klorid+ kalcij+ kalij klorid	500 ml boc.		100	
31.	Metildigoksin 0,2mg	2 ml x 5amp. o. p.		4 o.p.	
32.	Propafenon 70 mg	20 ml x 5amp. o. p.		2 o.p.	
33.	Amjodaron 150 mg	3 ml x 6amp o. p.		6 o.p.	
34.	Adrenalin 1 mg	1 ml x 5amp.o.p.		15 o.p.	
35.	Gliceriltrinitrat	5 mg / ml x 5amp o. p.		1 o.p.	
36.	Urapidil 25 mg	5 ml x 5 amp o. p.		2.o.p.	
37.	Furosemid 20 mg	2 ml x 5amp o. p.		30 o.p.	
38.	Heparin 50000	50 gr. gel kom.		10 kom.	
39.	Verapamil 5 mg	2 ml x 50amp o. p.		1 o.p.	
40.	Sulfadiazin - srebro 1%	250 g krema kom.		4 kom.	
41.	Dexametazon 4mg	1 ml x 25 amp. o. p.		36 o.p.	
42.	Metilprednizolon-acetat	40mg / ml amp.		200 kom.	
43.	Hidrokortizon 100 mg	2 ml amp.		40 kom.	
44.	Glukagon	1 mg lio boč. + štrc.		4	
45.	Benzatin benzil panicilin	1,2 M i. j. boč.		5	
46.	Benzatin benzil panicilin	2,4 M i. j. boč.		5	
47.	Benzin penicilin – prokain penicilin	1000000 i. j. x 10 boč. o. p.		5 o. p.	
48.	Gentamicin	80 mg / 2 ml x 10 amp. o. p.		15 o. p.	
49.	Gentamicin	120 mg / 1,5 ml x 10 amp. o. p.		20 o. p.	
50.	Vankomicin	500 mg boč.		5 boč.	
51.	TIG (ljudski)	250 i. j. amp.		10	
52.	ANA-TE	0,5 ml / 10 amp. o. p.		20 o. p.	
53.	Diklofenak 75 mg	3 ml x 5 amp. o. p.		120 o. p.	
54.	Ketoprofen 100 mg	2 ml x 10 amp. o.p		20 o. p.	
55.	Lidokain	40 mg / 2 ml x 100 amp. o. p.		4 o. p.	
56.	Morfin	20 mg / 1ml x 10 amp. o. p.		2 o. p.	

57.	Petidin 100 mg	2 ml x 5amp. o.p.		5 o. p.	
58.	Metadon	10 mg / ml x 50 amp o. p.		1 o. p.	
59.	Pentazocin	30 mg / ml x 10 amp. o. p.		2 o. p.	
60.	Tramadol	100 mg x 5amp. o. p.		40 o. p.	
61.	Metamizol 2,5 g	5 ml x 50 amp. o. p.		1 o. p.	
62.	Fenobarbiton	220 mg x 5 amp. o. p.		3 o. p.	
63.	Biperiden	5 mg / ml x 5 amp. o. p.		6 o. p.	
64.	Tramadol	50 mg / ml x 5 amp. o. p.		10 o. p.	
65.	Glukoza 40%	10 ml x 20 amp. o. p.		18 o. p.	
66.	Flufenazin-dekanoat	25mg / ml x 5 amp. o. p.		10 o. p.	
67.	Haloperidol	5 mg /ml x 10 amp. o. p.		2 o. p.	
68.	Haloperidol- dekanoat	50 mg / ml x 5 amp. o. p.		10 o. p.	
69.	Diazepam 10 mg	2 ml x 10 amp. o. p.		30 o. p.	
70.	Aminofilin 250 mg	10 ml x 50 amp. o. p.		1 o. p.	
71.	Kloropiramin 20 mg	2 ml x 10 amp. o. p.		30 o. p.	
72.	Tietilperazin	5 mg / 1ml x 50 amp. o.p.		2 o. p.	
73.	Tetrakain kapi za oči Novesine	10 ml kom.		2	
74.	Aqua redestilata	5 ml / 50 amp.		2 o. p.	
75.	Joheksol 350	50 ml / 10 boč. o. p.		10 o. p.	
76.	Metilprednizolon acetat	125 mg / 2 ml. boč. o. p.		50 boč.	
77.	Pantoprazol 20 mg	20 mg lio bočica		30	
78.	Darbepoetin	30 mcg / 0,3 ml		40 kom.	
79.	Darbepoetin	40 mcg / 0,4 ml		50 kom.	
80.	Darbepoetin	60 mcg / 0,3 ml		12 kom.	
81.	Darbepoetin	80 mcg / 0,4 ml		5 kom.	
82.	Natrij klorid 0,9% 100 ml	Boca pvc		440 kom	
83.	Nadroparin 2850 IE	0,3 ml x 10 kom		140 o. p.	
84.	Nadroparin 3800 IE	0,4 ml x 10 kom		93 o. p.	
85.	Nadroparin 5700 IE	0,6 ml x 10 kom		16 o. p.	
				UKUPNO	
				PDV (25%)	
				SVEUKUPNO	

REKAPITULACIJA:

Naziv grupe roba	Iznos ukupne cijene (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Iznos ukupne cijene s PDV-om)
GRUPA ROBA A			
GRUPA ROBA B			
GRUPA ROBA C			
SVEUKUPNO (A+B+C)			

(potpis ovlaštene osobe)