

DOM ZDRAVLJA KORČULA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**u otvorenom postupku nabave male vrijednosti
za predmet nabave električne energije**

CPV 09310000-5

1. OPĆI PODACI	6
1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte	6
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	6
1.3 Evidencijski broj nabave.....	6
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.13 ZJN.....	6
1.5 Vrsta postupka javne nabave.	6
1.6 Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge).....	6
1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.9 Navod provodi li se elektronička dražba	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Opis predmeta nabave.....	6
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	6
2.3 Količina predmeta nabave.....	7
2.4 Tehničke specifikacije.....	7
2.5 Troškovnik.....	7
2.6 Mjesto isporuke robe.....	7
2.7 Rok trajanje ugovora i rok početka isporuke robe.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	7
3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost...9	
4.2 Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
4.3 Minimalne razine tehničke sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	10
5. PODACI O PONUDI	10
5.1 Sadržaj i način izrade ponude	10
5.2 Način dostave	11
5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene	11
5.4 Način elektroničke dostave ponude, ako je takva ponuda dopuštena.....	11
5.5 Način određivanja cijene ponude.....	11
5.6 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama	12
5.7 Kriterij za odabir ponude	12
5.8 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.....	12
5.9 Rok valjanosti ponude	12
5.10 Način dostave uzoraka, ako je potrebno	12

6. OSTALE ODREDBE	12
6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	12
6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	13
6.3 Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. ZJN (NN 90/11) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor	13
6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena	14
6.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	14
6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen	15
6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja	15
6.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	15
6.9 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe	15
6.10 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	16
7. OBRASCI	
1. Ponudbeni list.....	17
Dodatak I ponudbenom listu.....	19
Dodatak II ponudbenom listu.....	21
2. Troškovnik.....	23
3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.....	25
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.....	27
5. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.....	29
6. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	31

**Na temelju članka 31., 55. i 56. Zakona o javnoj nabavi
(NN, br. 90/11) objavljujemo**

**JAVNO NADMETANJE
u otvorenom postupku nabave male vrijednosti
za predmet nabave električne energije**

CPV 09310000-5

Ev. broj: JN/2-2013

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KORČULA

OIB: 32567722366

tel: 020/711-660

fax: 020/711-700

internetska adresa: dz-korcula@du.t-com.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Darko Bakarić

Telefon: 020/711-660

e-mail: dz-korcula@du.t-com.hr

U slučaju objektivne spriječenosti prethodne osobe, osoba za kontakt, kao zamjena je

Kontakt osoba: Srđan Mrše

Telefon: 020/711-150

e-mail: srdjan.mrse@korcula.hr

1.3 Evidencijski broj nabave: JN-2/2013

1.4 Sukob interesa:

Temeljem čl.13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011), naručitelj nije u sukobu interesa s gospodarskim subjektima:

1.5 Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave: 170.000,00 kn.

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge): Ugovor o nabavi robe.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Opskrba električnom energijom, CPV oznaka: 09310000-5.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3 Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave je okvirna, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne

potrošnje električne energije. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih troškovnikom, ali plaćanja po sklopljenom ugovoru ne mogu prijeći iznos procijenjene nabave bez PDV-a.

2.4 Tehničke specifikacije: Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5 Troškovnik: Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6 Mjesto isporuke robe: Mjerna mjesta prema priloženom Troškovniku.

2.7 Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe:

Ugovor o opskrbi električnom energijom sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci.

Rok početka isporuke robe je od datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Način preuzimanja električne energije je priključenje na mrežu bez prekida napajanja i kontinuirana isporuka, bez prekida.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 23 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz toč.3.1.1., nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67.st.1.t.1. ZJN (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1., odnosno postojanje obveznih razloga isključenja ponuditelja se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj isključit će iz postupka javne nabave ponuditelja i u slijedećim slučajevima:

3.2.1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, ili ga nije moguće ishoditi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog sudskog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2., odnosno postojanje ostalih razloga isključenja ponuditelja se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti **važecu** dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska Energetska Regulatorna Agencija – HERA.

4.2 Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobnu isporuku predmeta nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci, te podatak o broju dana blokade.

4.3 Minimalne razine tehničke sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje tri godine.

Popis mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri godine, računajući od dana početka postupka javne nabave, uredno izvršio jedan ugovor, isti ili sličan kao što je predmet nabave, najmanje u iznosu od 170.000,00 bez PDV-a.

Gospodarski subjekt s navedenim dokazom dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio isporuku robe - opskrba električnom energijom, što znači da javni naručitelj može očekivati kontinuitet u opskrbi električnom energijom. Navedeni popis mora biti ovjeren službenim pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku i tehničku sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (obrazac I. ove Dokumentacije),
2. dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponuditelja),
3. dodatak II ponudbenom listu - podaci o podizvoditeljima (prilaže se u slučaj da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
7. tražene dokaze sposobnosti,
8. popunjeni troškovnik (obrazac II. ove Dokumentacije),
9. izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac III. ove Dokumentacije),
10. izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (obrazac IV. ove Dokumentacije)

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponuda obavezno sadrži Dodatak I ponudbenom listu (podaci o članovima zajednice ponuditelja)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za

pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Način elektroničke dostave ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5 Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenj Internet stranici: www.dzs.hr.

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj popunjava troškovnik kako je naznačeno u Prilogu II.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.7 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.8 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9 Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl.93. st.1. toč.4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.10 Način dostave uzoraka, ako je potrebno:

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac III. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponude),

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice

ponuditelja, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Sukladno čl. 86. ZJN (NN 90/11) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

1. robu koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe, i
3. podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ponuda mora sadržavati Dodatak II ponudbenom listu - podaci o podizvoditeljima.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

6.3 Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. ZJN (NN 90/11) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Također, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za isporučenu robu.

6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

6.4.1. Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku javnobilježničko ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice u iznosu od 8.500,00 kuna.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnosti ponude sukladno tom produženom roku.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana biti će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka jave nabave.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67. st. 1. t.3. ZJN (NN 90/11), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u smislu čl. 95. st. 4. ZJN (NN 90/11), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac V. ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku javnobilježničko ovjerena (obične ili bjanko) zadužnica mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Javnobilježničko ovjerena (obične ili bjanko) zadužnica za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Javnobilježničko ovjerena (obične ili bjanko) zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni šalter naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

- Dom zdravlja Korčula, Korčula, Ulica 57 kb. 5
- Ponuda za nabavu: Opskrba električnom energijom
- Evidencijski broj: JN/2-2013
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave **mora biti dostavljena najkasnije do 11. ožujka 2013. godine do 12.00 sati.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Javno otvaranje ponuda je 11. ožujka 2013. godine u 12.00 sati u prostorijama ureda ravnatelja Doma zdravlja, u Korčuli, Ulica 57. kb.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (obrazac VI. ove dokumentacije za nadmetanje) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro-račun isporučitelja.

6.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.9 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

www.dkom.hr

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 146. st.1. ZJN (NN 90/11) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

6.10.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.10.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100. st.1 Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.10.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.10.4. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

OBRAZAC I.

Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:

OIB: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):

DA (u slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu) / NE

Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):

DA (u slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu) / NE

Predmet nabave: opskrba električnom energijom

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) _____

Porez na dodanu vrijednost (brojevima) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) _____

Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(mjesto i datum)

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe ponuditelja)

DODATAK I PONUDBENOM LISTU

Podaci o članovima zajednice ponuditelja
(priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

1) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

2) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

DODATAK II PONUDBENOM LISTU

Podaci o podizvoditeljima
(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1) Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

2) Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

OBRAZAC II.

Troškovnik

(zasebni dokument kao sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje)

OBRAZAC III.

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

Sukladno točki 6.1 ove Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave: opskrbe električnom energijom, evidencijski broj: _____, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI
ZAJEDNICE PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da :

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____

4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

_____ mjesto i datum

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime, i funkciju
ovlaštene osobe za zastupanje)

_____ Potpis

_____ Potpis

_____ Potpis

_____ Potpis

OBRAZAC IV.

Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj: _____

Predmet nabave: Opskrba električnom energijom

Evidencijski broj: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave *Opskrba električnom energijom*, evidencijski broj: _____ u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC V.

Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
za slučaj povrede ugovornih obveza

Naručitelj: _____

Predmet nabave: Opskrba električnom energijom

Evidencijski broj: _____

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

slijedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku javnobilježničko ovjerene (obična ili bjanko) zadužnice, koja mora biti u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe ponuditelja)

OBRAZAC VI.

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim ovlašćujem svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave *opskrbe električnom energijom*, evidencijski broj: _____, koje će se držati _____ godine u _____ sati u prostorijama _____

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime,
te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.