

DOM ZDRAVLJA KORČULA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**u otvorenom postupku nabave male vrijednosti
za predmet nabave: nabava digitalnog EEG uređaja**

**CPV 33100000-1
JN-3/2013**

Svibanj 2013. godine

S A D R Ź A J

1. UPUTE PONUDITELJIMA

2. OBRASCI

I. PONUDBENI LIST

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU

II. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PONUĐENOG PREDMETA NABAVE

III. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

IV. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

V. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

VI. IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

VII. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDE

1.

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KORČULA, Ulica 57. k.br.5., 20261 Korčula

OIB: 32567722366

tel: 020/711-660

fax: 020/711-700

internetska adresa: dz-korcula@du.t-com.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Darko Bakarić

Telefon: 020/711-660

e-mail: dz-korcula@du.t-com.hr

U slučaju objektivne spriječenosti prethodne osobe, osoba za kontakt, kao zamjena je

Kontakt osoba: Srđan Mrše, dipl.iur.

Telefon: 020/ 711-150

e-mail: srdjan.mrse@korcula.hr

1.3 Evidencijski broj nabave: JN-3/2013

1.4 Sukob interesa:

Ravnatelj, te ovlaštene predstavnici naručitelja nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, odnosno ne postoje takvi gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN

1.5 Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave: 164.000,00 kn.

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge): Ugovor o nabavi robe.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

(1.) Nabava digitalnog EEG uređaja

(2.) Nabava uključuje i obuku osoba naručitelja za uporabu aparata

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave.

2.3 Količina predmeta nabave:

Komada 1

2.4 Tehničke specifikacije:

1. Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio ove dokumentacije za nadmetanje (u nastavku teksta: Dokumentacija), te ponuđeni predmet nabave mora minimalno odgovarati zadanim tehničkim specifikacijama.
2. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti katalog za ponuđeni predmet nabave, koji treba sadržavati slike, te tehničke specifikacije ponuđenog predmeta nabave.

2.5 Mjesto isporuke robe: Mjesto isporuke predmeta nabave je u Domu zdravlja Korčula, Ulica 57. k.br.5. Korčula, neurološka ambulanta

2.6 Rok isporuke predmeta nabave:

1. Rok isporuke predmeta nabave ne može biti duži od 30 kalendarskih dana, računajući od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi.
2. U rok isporuke se uračunava i vrijeme za obuku.
3. Ponuditelj je obavezan u ponudi naznačiti svoj ponuđeni rok isporuke robe koji se iskazuje u kalendarskim danima, a računa se od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi, i koji ne može biti duži od 30 kalendarskih dana.

2.7 Jamstvo za ispravnost isporučene robe (garancija)

Jamstvo za ispravnost isporučene robe (garancija) jednaka je jamstvu (garanciji) koje daje proizvođač.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 23 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz toč.3.1.1., nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67.st.1.t.1. ZJN (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1., odnosno postojanje obveznih razloga isključenja ponuditelja se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj isključit će iz postupka javne nabave ponuditelja i u slijedećim slučajevima:

3.2.1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, ili ga nije moguće ishoditi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog sudskog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2., odnosno postojanje ostalih razloga isključenja ponuditelja se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Rješenje agencije za lijekove i medicinske proizvode, iz kojeg je razvodno da je ponuditelju odobren upis ponuđenog predmeta nabave u očevidnik medicinskih proizvoda.

4.2 Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobnu isporuku predmeta nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci, te podatak o broju dana blokade.

4.3 Minimalne razine tehničke sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje tri godine.

Popis mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri godine, računajući od dana početka postupka javne nabave, uredno izvršio jedan ugovor, isti ili sličan kao što je predmet nabave, najmanje u iznosu od 150.000,00 bez PDV-a.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku i tehničku sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (obrazac I. ove Dokumentacije),
2. dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponuditelja),
3. dodatak II ponudbenom listu - podaci o podizvoditeljima (prilaže se u slučaj da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
7. tražene dokaze sposobnosti,
8. popunjene tehničke specifikacije ponuđenog predmeta nabave prema obrascu iz dokumentacije (obrazac II. ove Dokumentacije)
9. katalog ponuđenog predmeta nabave
10. izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac III. ove Dokumentacije),
11. izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (obrazac IV. ove Dokumentacije)

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. rok isporuke predmeta nabave
10. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponuda obavezno sadrži Dodatak I ponudbenom listu (podaci o članovima zajednice ponuditelja)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje

je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Način elektroničke dostave ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5 Cijena ponude:

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama
3. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

4. U cijeni su obuhvaćeni i troškovi transporta. tj. isporuka robe na adresu naručitelja i troškovi obuke.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.7 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.8 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9 Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl.93. st.1. toč.4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.10 Način dostave uzoraka, ako je potrebno:

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac III. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponude),

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Sukladno čl. 86. ZJN (NN 90/11) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

1. robu koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe, i
3. podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ponuda mora sadržavati Dodatak II ponudbenom listu - podaci o podizvoditeljima.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

6.3 Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. ZJN (NN 90/11) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Također, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za isporučenu robu.

6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

6.4.1. Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku javnobilježničko ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice u iznosu od 8.000,00 kuna.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnosti ponude sukladno tom produženom roku.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana biti će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka jave nabave.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67. st. 1. t.3. ZJN (NN 90/11), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u smislu čl. 95. st. 4. ZJN (NN 90/11), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac V. ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku javnobilježničko ovjerena (obične ili bjanko) zadužnica mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Javnobilježničko ovjerena (obične ili bjanko) zadužnica za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Javnobilježničko ovjerena (obične ili bjanko) zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan u ponudu priložiti pismenu vlastitu izjavu da će u roku osam (8) dana nakon uspješno provedene primopredaje robe, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac (ponuditelj) u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u obliku bijanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bijanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i o sadržaju bijanko zadužnice (NN br.147/10 i 16/11), koja će svojom vrijednošću pokriti najmanje 10% ugovorene bruto cijene, te da se ovlašćuje naručitelj da u slučaju nedavanja traženog jamstva u traženom roku može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ili zadržati 10% ugovorene bruto cijene, dok ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo, ali najduže do isteka jamstvenog roka.

6.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni šalter naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

- Dom zdravlja Korčula, Korčula, Ulica 57 kb. 5
- Ponuda za nabavu: digitalnog EEG uređaja
- Evidencijski broj: JN/3-2013
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave **mora biti dostavljena najkasnije do 10. lipnja 2013. godine do 12.00 sati.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Javno otvaranje ponuda je 10. lipnja 2013. godine u 12.00 sati u prostorijama uredu ravnatelja Doma zdravlja, u Korčuli, Ulica 57. kb. 5

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (obrazac VII. ove dokumentacije za nadmetanje) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

1. Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu prema cijeni iz ponude i potpisanog ugovora u roku 30 dana od dana fakturiranja. Uz račun treba biti priložena otpremnica (zapisnik o primopredaji robe) ovjerena od strane zaposlenika naručitelja prisutnog pri isporuci robe.

2. Isporuka robe smatra se završenom kada ponuditelj završi s obukom za uporabu aparata.

3. Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja

6.8 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuju se.

6.9 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

www.dkom.hr

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 146. st.1. ZJN (NN 90/11) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

6.10.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.10.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 100. st.1 Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.10.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.10.4. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

OBRAZAC I.

Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:

DOM ZDRAVLJA KORČULA, Ulica 57. k.br.5

OIB: 32567722366

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):

DA (u slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu) / NE

Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):

DA (u slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu) / NE

Predmet nabave: nabava digitalnog EEG uređaja

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) _____

Porez na dodanu vrijednost (brojevima) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) _____

Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok isporuke predmeta nabave: _____

MP

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene

osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe ponuditelja)

DODATAK I PONUDBENOM LISTU

Podaci o članovima zajednice ponuditelja
(priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

1) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

2) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene

osobe člana zajednice ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe člana zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

DODATAK II PONUDBENOM LISTU

Podaci o podizvoditeljima
(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1) Naziv/tvrtka i sjedište podizvođitelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

2) Naziv/tvrtka i sjedište podizvođitelja: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

OBRAZAC II.

Tehnička specifikacija ponuđenog predmeta nabave
(zasebni dokument kao sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PONUĐENOG PREDMETA NABAVE

<i>Br.</i>	<i>Opis</i>	<i>Potvrda tehni.opisa Da/Ne</i>	<i>Označiti markerom i rednim brojem gdje su u dostavljenoj ponudi, prospektnoj i tehničkoj specifikaciji proizvođača točno nalazi stavka koja jasno i nedvojbeno potvrđuje ispunjenje tražene tehničke karakteristike</i>
	DIGITALNI EEG UREĐAJ kom 1		
	Proizvođač: _____ Model uređaja: _____ Zemlja porijekla: _____		
	RAČUNALO:		
1.	Operativni sustav – Windows 7 ultimate, 32 bita		
2.	Bazno računalo s minimum tehničkih karakteristika: – Intel Core i3 – minimalno 3,3 GHz, sa minimalno 2GB radnom memorijom i tvrdim diskom od minimalno 500GB, CD/DVD-RW snimač.		
3.	Kolor monitor min 22” po dijagonali, LCD TFT		
4.	Program za snimanje EEG-a		
5.	Program za snimanje mora imati barem dva programibilna automatska protokola za snimanje u kojima se može kreirati vlastiti protokol snimanja, koji će se izvršiti automatski bez utjecaja operatera i nije vremenski ograničen.		
6.	Program za dugotrajno snimanje EEG-a kada se snima pacijent na neograničeno vrijeme radi detekcije napada. (snimanje u vremenski odabranim sekvencama sve do prekida snimanja od strane korisnika)		
7.	Program za očitavanje EEG snimka s mogućnostima promjene u montaži, pojačanju kanala, filtriranju, vremenskim konstantama, referentnim elektrodama i brzinom toka snimka na ekranu.		
8.	Program za očitavanje sa standardno integriranom Mapping analizom (amplitudnom, frekventnom i usporedba razlike kanala), integriranom DSA analizom za brzi pregled dinamičnosti EEG-a do osam vidljivih i podesivih kanala, te trodimenzionalni (3D) voltažni Mapping.		

9.	Program za očitavanje EEG snimka, kompletno funkcionalan (program za Mapping, DSA , 3D voltažni mapping i ostale mogućnosti), može se instalirati na druga računala u mreži bez dodatnih troškova plaćanja licenci		
	PREDPOJAČALO:		
10.	Pacijent priključna kutija s ulaznom impedancijom predpojačala većom od 200 MΩ.		
11.	Priključenje pacijent kutije putem USB-a.		
12.	Mogućnost mjerenja impedancije i prekida priključnih kablova.		
13.	Minimalno 26 priključka za EEG, 14 priključka za poligrafske elektrode i 4 DC priključka za spajanje respiracije na pacijent kutiji.		
14.	Korištenje 14 priključka za poligrafske elektrode i 4 DC priključka tako da aparat ima ukupno 44 priključka.		
15.	Priključak na pacijent kutiji za mjerenje SpO2 na prstu, nozi, uški ili nosu.		
16.	Priključak na pacijent kutiji za mjerenje CO2, intubiranih i neintubiranih pacijenata (nasalno-oralnim adapterom), “mainstream” metodom		
17.	Mogućnost priključenja i ostalih uređaja za snimanje polisomnografije		
	DIGITALNO PROCESUIRANJE SIGNALA:		
18.	Frekvencija uzorkovanja, 100, 200, 500 ili 1000 Hz		
19.	Niskopropusni filter od 0,0016 do 159Hz		
20.	Visokopropusni filter od 15 do 3000 Hz		
21.	Osjetljivost od 1μV do 200mV		
22.	Ugrađen filter za otklon EKG smetnji		
	FOTOSTIMULATOR:		
23.	Frekvencija: 0,5 – 60 Hz		
24.	Snaga bljeska 1,28 J		
25.	Minimalno tri automatska programa fotostimulacije		
	OSTALO:		

26.	Kolica susatva		
27.	Mogućnost upotrebe standardnih EEG elektroda ili EEG kapa različitih proizvođača.		
28.	Program za analizu EEG-a bez zaštite kopiranja		
	ARHIVACIJA SNIMLJENIH PODATAKA:		
29.	Na DVD-RW ili CD-RW mediji		
	PRIBOR:		
30.	EEG kape – tri veličine		
31.	EEG priključni adapter za spajanje na pacijent kutiju		
32.	Priključci za snimanje EKG-a		
33.	Kontakt gel		
	OSTALI ZAHTJEVI:		
34.	Spike and Seizure detection license – analiza napada I šiljaka s automatskom detekcijom napada I šiljaka		
35.	UPS za snimalačku stanicu		
36.	Osiguran ISO certificiran servis na području Republike Hrvatske		

Potpis i pečat ponuditelja

Ovaj dokument je sastavni dio ponude

OBRAZAC III.

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

Sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave: nabava digitalnog EEG uređaja, evidencijski broj: JN-3/2013, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI
ZAJEDNICE PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da :

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____
4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____
Adresa gospodarskog subjekta _____
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____
OIB _____ Telefon _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

mjesto i datum

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime, i funkciju
ovlaštene osobe za zastupanje)

Potpis

Potpis

Potpis

Potpis

OBRAZAC IV.

Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KORČULA, Ulica 57. k.br.5

Predmet nabave: nabava digitalnog EEG uređaja

Evidencijski broj: JN-3/2013

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti nabavu digitalnog EEG uređaja, evidencijski broj: JN-3/2013 u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC V.

Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
za slučaj povrede ugovornih obveza

Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KORČULA, Ulica 57. k.br.5

Predmet nabave: nabava digitalnog EEG uređaja

Evidencijski broj: JN-3/2013

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku javnobilježničko ovjerene (obična ili bjanko) zadužnice, koja mora biti u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe ponuditelja)

OBRAZAC VI.

Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj: DOM ZDRAVLJA KORČULA, Ulica 57. k.br.5

Predmet nabave: nabava digitalnog EEG uređaja

Evidencijski broj: JN-3/2013

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će nakon uspješno provedene primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalagoprimac (ponuditelj) u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, ili naslova naknade štete u obliku javnobilježničko ovjerene (obična ili bijanko) zadužnice, koja mora biti u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe ponuditelja)

OBRAZAC VII.

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim ovlašćujem svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, nabave digitalnog EEG uređaja, evidencijski broj: JN-3/2013, koje će se držati _____ godine u _____ sati u prostorijama _____

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime,
te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.